

Située au sud d'Angers, la communauté de communes Loire Layon Aubance (CCLLA) regroupe 19 communes et 57 000 habitants. Son territoire, composé de villages et petites villes à taille humaine, se déploie dans des paysages vallonnés où la Loire et ses affluents côtoient des vignobles emblématiques. Il allie patrimoine naturel et culturel, dynamisme économique, équipements publics et services de proximité.

## RECRUTE

### CHEF D'ÉQUIPE VOIRIE (H/F) – SECTEUR 3 (ROCHEFORT-SUR-LOIRE)

Type de recrutement :	Fonctionnaire ou, à défaut, CDD d'une durée d'un an puis possibilité nomination fonctionnaire.
Cadre d'emplois :	Agent de maîtrise (catégorie C), Agent technique (catégorie C)
Régime de temps de travail :	Temps complet
Date limite de candidature :	Dimanche 3 mai 2026
Date prévue de recrutement :	15 juin 2026 (sauf si vous êtes fonctionnaire titulaire, auquel cas 1 <sup>er</sup> août 2026).

## CONTEXTE

### ➤ Qui sommes-nous ?

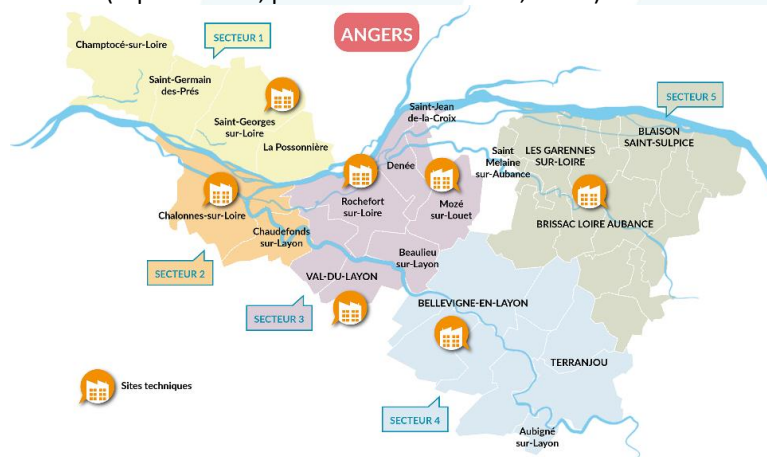
La communauté de communes Loire Layon Aubance est une collectivité de service public local qui agit pour le compte des 19 communes de son territoire. Ses 250 agents contribuent au bon fonctionnement quotidien des communes et à l'amélioration du cadre de vie des habitants.

Nos missions comprennent l'entretien des équipements et espaces publics (espaces verts, routes, assainissement, bâtiments publics, etc.), ainsi que la logistique des manifestations et interventions exceptionnelles (festivités, viabilité hivernale, inondations, etc.). Nous soutenons également les communes dans leurs projets de développement (crèches, équipements culturels, aménagement urbain, tourisme, soutien à l'économie locale, etc.).

En rejoignant la CCLLA, vous contribuez à un service public de proximité, auprès des habitants et des communes, au sein d'une collectivité à taille humaine engagée pour un territoire durable et des missions utiles au quotidien.

### ➤ Votre service

Vous évoluez au sein des services techniques du secteur 3, en charge de l'entretien quotidien des 6 communes du secteur : Rochefort, Denée, Mozé, Val-du-Layon, Beaulieu et St-Jean-de-la-Croix. Le secteur 3 compte près d'une trentaine d'agents, tous services techniques confondus (espaces verts, proximité et bâtiments, voirie).



Le service voirie, composé de 4 agents et d'un chef d'équipe opérationnel, est doté d'outils et d'engins spécifiques (camion, tracteur, tractopelle et équipement associés, etc.). Il réalise des opérations d'entretien et de sécurisation des voies publiques et de ses dépendances :

- terrassement et remblaiement ;
- peinture routière ;
- signalisation routière (horizontale et verticale) ;
- fauchage d'accotements ;
- traitement des enrobés routiers (enrobage à froid, etc.) ;
- gestion du mobilier urbain (remplacement de potelet, barrière, banc, corbeille, etc.) ;
- interventions de « crise » (inondations, viabilité hivernale, éboulement, arbres couchés, etc.).

## MISSIONS

Sous l'autorité du responsable de secteur, il vous est confié l'organisation et la coordination des activités du service voirie.

### 1/ Pilotage technique et organisationnel :

- Traiter les demandes des élus et des communes (projets de travaux, interventions d'urgence, etc.).
- Organiser l'activité quotidienne du service, en mobilisant les moyens nécessaires (humains, matériels, logistique, etc.).
- Mettre en œuvre les programmes de travaux réalisés en régie ou par des prestataires, en collaboration avec le responsable de secteur et le bureau d'études interne voirie.
- Superviser l'exploitation du réseau via la coordination avec les autres gestionnaires et concessionnaires.
- Garantir la sécurité des usagers sur le domaine public et celles des agents (consignes de sécurité, port des EPI, etc.).
- Assurer les relations avec les entreprises et prestataires (devis, rendez-vous, livraisons, suivi de travaux, etc.).
- Contribuer à la gestion des événements exceptionnels (viabilité hivernale, inondations, tempêtes, etc.).

### 2/ Management d'équipe et participation terrain :

- Encadrer et animer une équipe de 4 agents :
  - arbitrages, validation de demandes (congrés, absences, formations, etc.), évaluation annuelle ;
  - relais d'informations diverses.
- Participer ponctuellement aux activités opérationnelles de l'équipe.

### 3/ Gestion administrative et budgétaire :

- Élaborer et suivre le budget du service (en lien avec le responsable de secteur).
- Contribuer à l'identification des investissements en matériels et équipements.
- Assurer la gestion des stocks, commandes de fournitures et suivi de matériels et engins.
- Tenir à jour les tableaux de suivi, contrôles périodiques et traçabilité des interventions.

## CONDITIONS D'EXERCICE

- **Lieu d'exercice** : Rochefort-sur-Loire (centre technique qui héberge le service voirie). A titre d'information, le siège des services techniques du secteur réside à Mozé.
- **Temps de travail** : 37h30 annuel, avec alternance entre une période « estivale » et une période « hivernale » :
  - « Hivernale » (d'octobre à février) : régime de 35h, avec horaires de 8h30 à 16h30 ;
  - « Estivale » : régime de 39h, avec horaires de 7h30 à 16h30, sauf vendredi, de 8h à 16h.
- **Astreintes** : possibles (à raison d'une semaine environ tous les deux mois, en alternance avec les collègues).
- **Contraintes d'exercice** : travail en extérieur (aléas climatiques), manutention et port de charges, déplacements fréquents (sur le territoire du secteur et avec un véhicule de service).
- **Management direct** : 4 agents
- **Interlocuteurs** : élus, services internes, entreprises, usagers, etc.

## RÉMUNÉRATION ET AVANTAGES

### • Pourquoi nous rejoindre ?

Ce poste vous offre l'opportunité de contribuer concrètement à l'entretien et à la sécurité des routes utilisées chaque jour par les habitants. À la fois chef d'équipe et professionnel de terrain, vous organisez les interventions du service voirie, encadrez une équipe et participez à des travaux variés au cœur des communes du secteur. Vous évoluez dans une collectivité à taille humaine, au sein d'une équipe technique expérimentée et équipée de matériels adaptés, avec des missions concrètes, utiles et directement visibles au service du territoire.

- **Rémunération** : statutaire (grille de la fonction publique) + SFT (si enfants à charge) + primes :
  - Mensuelle : IFSE (suivant la technicité du poste et l'expérience).
  - Annuelle : CIA (suivant la manière de servir – sous conditions).
  - Prime mobilité durable (si covoiturage, vélo – sous conditions).
- **Avantages** :
  - RTT : 15 jours par an (en plus des 25 jours de congés annuels), Compte épargne temps (CET).
  - Comité d'entreprise (prestations consultables sur [cnas.fr](http://cnas.fr)).
  - Prévoyance (maintien de salaire en cas d'arrêt) : contrat employeur obligatoire avec prise en charge partielle par la collectivité.
  - Mutuelle : la collectivité participe au financement de votre mutuelle, si vous disposez d'un contrat labellisé.
  - EPI (équipements protection individuelle) : mis à disposition.
- **Perspectives d'évolutions** :
  - Sur le poste : accès à des formations de perfectionnement et préparation concours (catalogue sur [cnfpt.fr](http://cnfpt.fr)).
  - Dans notre structure (possibilités) : mutation en interne dans un autre service (propreté, bâtiments, voirie, etc.) et/ou dans un autre secteur (4 autres secteurs au sein de la CCLLA), poste d'encadrement (sous réserve de poste disponible).

## PROFIL ET QUALIFICATIONS

- Une formation en travaux publics ou dans un domaine technique est appréciée. À défaut, vous justifiez d'une expérience ou d'un parcours en lien avec les missions du poste, ou manifestez un intérêt pour ces activités. Une expérience en collectivité territoriale constitue un plus.
- Permis de conduire B obligatoire.
- Seraient un + (possibilité de formation) : permis BE (remorque), permis C (poids-lourds), CACES engins de chantier, AIPR).

### Connaissances :

Vous disposez de connaissances ou manifestez un intérêt pour développer des compétences dans les domaines suivants :

- Techniques d'entretien et de réparation de la voirie et de ses dépendances (terrassement, enrobés, élagage, etc.).
- Signalisation routière, balisage et sécurisation des chantiers sur la voie publique.
- Procédures relatives aux travaux à proximité des réseaux (DT-DICT).
- Notions relatives aux marchés publics et au suivi budgétaire.
- Connaissances de base en mécanique et entretien courant du matériel.

### Savoir-faire :

- Capacité à organiser et planifier l'activité (anticiper les interventions, établir un planning, etc.).
- Sens des responsabilités : savoir arbitrer, établir et faire appliquer des consignes.
- Capacité à travailler en autonomie, faire preuve d'initiative.
- Capacité d'adaptation, gestion des urgences et des aléas (bouversement de plannings établis, etc.).
- Maîtrise élémentaire d'outils informatiques : messagerie, Word, Excel (tableaux simples), etc.
- Capacité à assurer un suivi d'activité et à rendre compte (rédaction de compte-rendu, signalement de situations particulières, etc.).

### Savoir-être :

- Diplomatie, qualités relationnelles (vis-à-vis notamment des élus, des partenaires extérieurs, etc.).
- Aptitudes au management : dynamiser un collectif de travail, prendre des décisions fortes, gérer des situations de tensions, animer une réunion, etc.
- Savoir rendre compte (alerter, informer sa chaîne hiérarchique, des élus, etc.).

## CANDIDATURE

**Votre candidature comprend :** CV + lettre de motivation + copie de votre dernier arrêté (pour les fonctionnaires).

### Elle est à adresser :

- ✓ Soit par mail : [rh-recrutement@loirelayonaubance.fr](mailto:rh-recrutement@loirelayonaubance.fr) (pièces en format PDF).
- ✓ Soit par courrier : M. le Président de la communauté de communes Loire Layon Aubance – 1 Rue Adrien Meslier – CS 80083 – 49170 St-Georges-sur-Loire

### Processus du recrutement :

1. Vous nous adressez votre candidature.
2. Notre chargé(e) de recrutement vous contactera à la fin de l'appel à candidatures (si votre candidature est présélectionnée).
3. Un entretien avec le jury prévu le **mardi 12 mai, matin**.

PS : nous ne délivrons pas de réponse avant cette date. Pour toute question, en attendant, vous pouvez contacter le contact administratif suivant.

## INFORMATIONS COMPLÉMENTAIRES

Renseignements sur le poste : M. Brossaud, responsable secteur 3, 06.89.36.17.92

Renseignements administratifs : Mme Guilon, service RH recrutement, 02.41.54.59.93

Vous souhaitez en savoir davantage sur notre collectivité ? Consultez notre dernier [rapport d'activité](#) ([loire-layon-aubance.fr](http://loire-layon-aubance.fr), rubrique Collectivité).

Travailleurs handicapés : Nous vous rappelons que conformément au principe d'égalité d'accès à l'emploi public, cet emploi est ouvert à tous les candidats remplissant les conditions statutaires requises, définies par le code général de la fonction publique. À titre dérogatoire, les candidats reconnus travailleurs handicapés peuvent accéder à cet emploi par voie contractuelle.