

Située au sud d'Angers, la **communauté de communes Loire Layon Aubance (CCLA)** regroupe 19 communes et 57 000 habitants. Son territoire, composé de villages et petites villes à taille humaine, se déploie dans des paysages vallonnés où la Loire et ses affluents côtoient des vignobles emblématiques. Il allie patrimoine naturel et culturel, dynamisme économique, équipements publics et services de proximité.

RECRUTE

CHARGÉ(E) DE COMMUNICATION

RELATIONS AUX COMMUNES ET PARTICIPATION CITOYENNE (H/F)

Type de recrutement :	Fonctionnaire ou, à défaut, CDD d'une durée de 3 ans, reconductible (6 ans au total), puis possibilité de CDI.
Cadre d'emplois :	Rédacteur territorial (catégorie B)
Régime de temps de travail :	Temps complet
Date limite de candidature :	30 août 2026
Date prévue de recrutement :	Dès que possible

CONTEXTE

➤ **Qui sommes-nous ?**

La collectivité compte 250 agents mobilisés au quotidien pour assurer des services publics de proximité et accompagner le développement du territoire. Issue de la fusion de plusieurs intercommunalités en 2017, la collectivité fonctionne aujourd'hui en organisation multisites :

- 4 sites administratifs :
 - St-Georges-sur-Loire (siège, direction générale et fonctions supports).
 - Juigné-sur-Loire (services techniques).
 - Thouarcé (services à la population).
 - Brissac (assainissement).
- 5 centres techniques répartis sur le territoire et disposant d'une autonomie de fonctionnement. Ces services regroupent plus de 170 agents et assurent l'entretien quotidien des communes (espaces verts, voirie, propreté urbaine, bâtiments).



Un regroupement des services administratifs sur un site unique à Juigné est prévu à l'horizon 2028.

➤ **Votre environnement de travail**

Vous rejoignez le service communication, une équipe à taille humaine composée de trois professionnels aux compétences complémentaires :

- une responsable communication ;
- un chargé de communication numérique ;
- un photographe et chargé de communication interne.

Vous évoluerez dans un environnement où l'autonomie, la créativité, la transversalité et l'entraide sont encouragées. Curiosité, esprit d'initiative et bonne humeur font également partie de notre quotidien.

Vous travaillez sous l'autorité de la responsable communication et en étroite collaboration avec la chargée de mission participation citoyenne et animation du bloc local.

Au cœur de nombreux projets, vous serez en relation avec une grande diversité d'interlocuteurs : élus communautaires et municipaux, agents, partenaires institutionnels, prestataires et habitants. Cette diversité fait la richesse du poste et offre des missions variées.

➤ Rôle et enjeux du poste

Face aux transitions écologiques, numériques et sociétales, la communication publique évolue. Plus qu'informer, elle doit expliquer, dialoguer, associer les habitants et renforcer les liens entre les communes d'un même territoire.

À la Communauté de communes Loire Layon Aubance, le service communication accompagne les élus et les services dans leurs projets, valorise l'action publique et développe une communication accessible, créative et proche des habitants.

Dans ce contexte, nous recrutons **un(e) chargé(e) de communication relations aux communes et participation citoyenne**.

À la croisée de la communication, de l'événementiel et de la participation citoyenne, vous participerez au développement d'une communication de proximité favorisant le dialogue entre la Communauté de communes, les communes membres et les habitants. Vous accompagnerez la mise en œuvre des démarches participatives, contribuerez à l'organisation des temps forts du territoire et concevrez des supports de communication print et numériques adaptés à des publics variés.

Par votre engagement, vous contribuerez à rendre l'action communautaire plus lisible, à accompagner les élus et les services dans leurs projets et à renforcer le lien entre la Communauté de communes, les communes et les habitants.

MISSIONS

1/ Donner envie aux habitants de participer :

En lien avec la chargée de mission participation citoyenne, vous contribuez à la mise en œuvre d'actions favorisant l'information, la mobilisation et la participation des habitants.

- Assister la chargée de mission dans la définition des démarches de participation citoyenne et garantir leur mise en œuvre.
- Assurer la préparation logistique et l'organisation des réunions publiques, ateliers participatifs et événements liés à la vie démocratique locale.
- Concevoir et réaliser des supports de communication print et numériques (affiches, flyers, invitations, présentations, visuels animés, vidéos, contenus web et réseaux sociaux).

2/ Développer les liens avec les communes :

En lien avec la chargée de mission animation du bloc local, vous contribuez à développer les échanges entre la Communauté de communes et les communes membres.

- Assister la chargée de mission animation du bloc local dans la définition, la préparation et la mise en œuvre des différents dispositifs d'information et de coopération avec les communes membres (rencontres territoriales, construction des temps de coopération dédiés aux communes, ...).
- Réaliser des supports de communication à destination des élus municipaux et communautaires.
- Assurer la préparation logistique et l'organisation des rencontres Communauté de communes/communes.
- Assurer la diffusion des informations auprès des élus municipaux et communautaires en lien avec le service communication.

3/ Organiser les événements de la collectivité :

Vous contribuez à la préparation et au bon déroulement des événements institutionnels, internes et territoriaux portés par la collectivité.

- Participer à l'organisation des événements institutionnels et internes (vœux du Président, événements agents, inaugurations, conférences, etc.).
- Assurer la coordination logistique des événements liés à la participation citoyenne et aux relations avec les communes : préparation des supports, installation et suivi opérationnel.
- Participer à l'évaluation de l'impact avant, pendant et après les événements.

4/ Participer à la vie du service communication :

Vous participez à la mise en œuvre de la stratégie de communication de la collectivité et au fonctionnement collectif du service.

- Participer à la réflexion et à la mise en œuvre des actions de la stratégie de communication.
- Assurer une veille sur les pratiques de communication publique, les outils numériques et les tendances événementielles.
- Contribuer au suivi administratif des actions et événements du service.

CONDITIONS D'EXERCICE

- **Lieu d'exercice** : St-Georges-sur-Loire (**horizon 2028 : déménagement dans le nouveau site unique de Juigné-sur-Loire**).
- **Temps de travail** : au choix, 35h ou 37h30 (générant 15 jours de RTT)
- **Horaires** : plages fixes 9h-12h et 14h-17h + plages variables éventuelles
- **Conditions d'exercice** : travail en bureau partagé, nombreuses sollicitations quotidiennes, déplacements occasionnels sur le territoire de la CCLLA (véhicule de service à disposition), port de charge lors d'organisation d'événements.
- **Interlocuteurs** : services de la collectivité, élus, les partenaires du territoire, etc.

RÉMUNÉRATION ET AVANTAGES

- **Pourquoi nous rejoindre ?**

Vous souhaitez exercer un métier qui a du sens, au plus près des habitants et des élus ?

En rejoignant la Communauté de communes Loire Layon Aubance, vous participez au développement d'une communication publique moderne, fondée sur la proximité, le dialogue et la participation citoyenne. Vous intégrerez une équipe à taille humaine, travaillerez sur des projets variés et contribuerez à l'organisation des temps forts qui rythment la vie du territoire.

- **Rémunération** : statutaire (grille de la fonction publique) + SFT (si enfants à charge) + primes :

- Mensuelle : IFSE (suivant la technicité du poste et l'expérience).
- Annuelle et sous conditions : CIA (suivant la manière de servir).
- Prime mobilité durable (si covoiturage et/ou vélo – sous conditions).

- **Avantages** :

- RTT : 15 jours par an (en plus des 25 jours de congés annuels), Compte épargne temps (CET).
- Comité d'entreprise (prestations consultables sur cnas.fr).
- Prévoyance (maintien de salaire en cas d'arrêt) : contrat employeur obligatoire avec prise en charge partielle par la collectivité.
- Mutuelle : la collectivité participe au financement de votre mutuelle, si vous disposez d'un contrat labellisé.
- Télétravail : possible (sous conditions, au plus 2 jours par semaine).
- Restauration : salle de pause équipée.

- **Perspectives d'évolutions (possibilités)** :

- Sur le poste : accès à des formations de perfectionnement et préparation concours (catalogue sur cnfpt.fr).

PROFIL ET QUALIFICATIONS

- Formation supérieure souhaitée dans les domaines de la communication, de l'événementiel, de la communication publique ou de la participation citoyenne, ou expérience significative dans un poste similaire.
- Expérience appréciée en collectivité territoriale.
- Permis B obligatoire.

Savoirs :

- Connaissance des outils et techniques de communication print et digitale.
- Bonne culture des réseaux sociaux et des outils numériques.
- Sensibilité aux enjeux de communication publique, de participation citoyenne et de lien démocratique.
- Connaissance de l'environnement territorial et du fonctionnement des collectivités appréciée.
- Organisation d'événements.

Savoir-faire :

- Concevoir et réaliser des supports de communication adaptés aux différents publics.
- Organiser et coordonner des événements.
- Planifier les activités et gérer plusieurs projets simultanément.
- Travailler en transversalité avec différents interlocuteurs.
- Maîtriser les outils bureautiques et numériques.
- Maîtriser la suite Adobe (InDesign, Photoshop, Illustrator).
- Qualités rédactionnelles, capacité de synthèse et aisance dans la vulgarisation des informations.

Savoir-être :

- Sens de l'organisation et rigueur.
- Aisance relationnelle et esprit d'équipe.
- Créativité et force de proposition.
- Réactivité et capacité d'adaptation aux imprévus.
- Autonomie et capacité à rendre compte.
- Intérêt pour les démarches collaboratives et le travail en mode projet.

CANDIDATURE

Votre candidature comprend : CV + lettre de motivation + copie de votre dernier arrêté (pour les fonctionnaires).

Elle est à adresser :

- ✓ Soit par mail : rh-recrutement@loirelayonaubance.fr (pièces en format PDF).
- ✓ Soit par courrier : M. le Président de la communauté de communes Loire Layon Aubance – 1 Rue Adrien Meslier – CS 80083 – 49170 St-Georges-sur-Loire

Processus du recrutement :

1. Vous nous adressez votre candidature.
 2. Notre chargé(e) de recrutement vous contactera à la fin de l'appel à candidatures (si votre candidature est présélectionnée).
 3. Un entretien avec le jury prévu le **vendredi 11 septembre 2026, matin**.
- PS : nous ne délivrons pas de réponse avant cette date. Pour toute question, en attendant, vous pouvez contacter le contact administratif suivant.

INFORMATIONS COMPLÉMENTAIRES

Renseignements sur le poste : Mme Guérin, responsable du service communication, 06.30.46.93.14.

Renseignements administratifs : Mme Guilon, service RH-recrutement, 02.41.54.59.93

Vous souhaitez en savoir davantage sur notre collectivité ? Consultez notre dernier [rapport d'activité](#) (loire-layon-aubance.fr, rubrique Collectivité).

Travailleurs handicapés : Nous vous rappelons que conformément au principe d'égalité d'accès à l'emploi public, cet emploi est ouvert à tous les candidats remplissant les conditions statutaires requises, définies par le code général de la fonction publique. À titre dérogatoire, les candidats reconnus travailleurs handicapés peuvent accéder à cet emploi par voie contractuelle.