

RECRUTE

AGENT DE PROXIMITÉ (H/F) - SECTEUR 5 (BRISSAC)

Type de recrutement :	Fonctionnaire ou, à défaut, CDD d'une durée d'un an puis possibilité nomination fonctionnaire.
Cadre d'emplois :	Adjoint technique (catégorie C)
Régime de temps de travail :	Temps complet
Date limite de candidature :	30 août 2026
Date prévue de recrutement :	Dès que possible

CONTEXTE

➤ Notre structure, nos valeurs

Chez nous, communauté de communes, notre cœur de métier c'est la valorisation du patrimoine de nos communes. Nos missions sont diverses : entretien des communes (bâtiments, jardins, espaces publics) et accompagnement technique dans leurs projets de développement (voirie, assainissement, urbanisme, culture, petite enfance, tourisme, économie, et bien d'autres encore !).

Notre sens au travail : agir pour l'intérêt général, se rendre utile au quotidien pour les communes et leurs habitants.

Devenez acteur de notre engagement pour un service public de proximité, incarnant ainsi nos valeurs de solidarité, de développement durable du territoire et d'amélioration quotidienne du cadre de vie de nos concitoyens.

➤ Votre service

Au sein des services techniques, vous évoluez au service « proximité ». Ce service est composé d'une dizaine d'agents qui réalisent des interventions variées et de tous niveaux techniques dans l'entretien des espaces publics des communes.

Plus précisément, vous êtes affecté(e) au service proximité du secteur géographique n°5. Il intervient pour le compte et sur le territoire des 4 communes du secteur (Brissac-Loire-Aubance, Les Garennes sur Loire, Blaison-St-Sulpice et St-Melaine-sur-Aubance). A titre d'information, le secteur 5 compte plus d'une quarantaine d'agents tous services techniques confondus (espaces verts, proximité, bâtiments, voirie, garage).

MISSIONS

Sous l'encadrement de responsable, et suivant les besoins des communes, vous réalisez les missions suivantes :

- **Entretien des espaces publics (trottoirs, rues, places, aires de jeux, etc.) – 45 % :**
 - Désherbage, balayage, ramassage de feuilles mortes (manuel ou mécanique).
 - **Logistique et propreté urbaine – 45 % :**
 - Manifestations et déménagements (marchés, festivités communales, élections, etc.)
 - Manutention et installation de matériels (barrières, tables, chaises, podiums, isolements, etc.)
 - Propreté urbaine (gestion des poubelles, enlèvement de dépôts sauvages, nettoyage de toilettes publiques, etc.).
 - Entretien de mobilier urbain.
 - **Activités ponctuelles – 10 % :**
 - Illuminations de Noël (pose et enlèvement de décorations).
 - Viabilité hivernale (salage, sécurisation d'accès, etc.).
 - Renfort ponctuel auprès d'autres services du secteur (espaces verts, voirie).
- Possiblement, suivant vos compétences éventuelles en bâtiment :**
- Petites réparations de 1^{er} niveau (électricité, maçonnerie, plomberie, etc.).

Les missions sont susceptibles d'évoluer prochainement vers davantage de spécialisation (entretien des espaces publics ou logistique et propreté urbaine).

CONDITIONS D'EXERCICE

- **Lieu d'embauche** : centre technique St-Saturnin-sur-Loire (Brissac-Loire-Aubance).
- **Temps de travail** : 37h30 annuel, avec alternance entre une période « estivale » et une période « hivernale » :
 - « hivernale » (d'octobre à février) : régime de 35h, avec horaires de 8h30 à 16h30 ;
 - « estivale » : régime de 39h, avec horaires de 7h45 à 16h30 (7h30 le mercredi).En cas de fortes chaleurs, les horaires peuvent être décalés temporairement (approximativement : 6h-12/14h).
- **Contraintes d'exercice** : travail en extérieur (aléas climatiques), manutentions et ports de charges fréquents, risques liés à la présence de déchets de différentes natures.
- **Interlocuteurs** : élus, habitants, associations, gestionnaires de locaux, etc.
- **Engins & équipements utilisés** : débroussailleuse, souffleur, fourgons, camionnettes, engins de chantiers, etc.

RÉMUNÉRATION ET AVANTAGES

• Pourquoi nous rejoindre ?

Ce poste vous offre l'opportunité de contribuer chaque jour à la qualité du cadre de vie des habitants. Vous intervenez sur des missions concrètes et variées, au cœur des espaces publics : travaux manuels, interventions techniques, actions d'urgence et appui aux événements communaux. Vous exercez ainsi un métier utile, polyvalent et pleinement ancré dans le service public de proximité.

- **Rémunération** : statutaire (grille de la fonction publique) + SFT (si enfants à charge) + primes :
 - Mensuelle : IFSE (suivant la technicité du poste et l'expérience).
 - Annuelle et sous conditions : CIA (suivant la manière de servir).
 - Prime mobilité durable (si covoiturage et/ou vélo – sous conditions).
- **Avantages** :
 - RTT : 15 jours par an (en plus des 25 jours de congés annuels), compte épargne temps (CET).
 - Comité d'entreprise (prestations consultables sur cnas.fr).
 - Prévoyance (maintien de salaire en cas d'arrêt) : contrat employeur obligatoire avec prise en charge partielle par la collectivité.
 - Mutuelle : la collectivité participe au financement de votre mutuelle, si vous disposez d'un contrat labellisé.
 - EPI (équipements protection individuelle) : fournis.
- **Perspectives d'évolutions (possibilités)** :
 - Sur le poste : accès à des formations de perfectionnement et préparation concours (catalogue sur cnfpt.fr).
 - Dans notre structure (possibilités) : mutation en interne dans un autre service et/ou dans un autre secteur (4 autres secteurs au sein de la CCLLA), poste d'encadrement (sous réserve de poste disponible).

PROFIL

- Vous appréciez les travaux manuels, réaliser des tâches variées et le travail en extérieur.
- Permis B obligatoire.
- Seraient un + (possibilité de vous former) : permis BE (remorque), permis C, habilitation électrique, CACES nacelles.

Savoir-faire :

- Rigueur (respect des consignes, travail appliqué).
- Capacité à s'auto-organiser, sens des responsabilités (préparation de ses chantiers et outils, réactivité face aux demandes, etc.).
- Entretien du petit matériel, notamment à moteur (graissage, affûtage, etc.).

Savoir-être :

- Travail en autonomie et capacité à travailler en équipe.
- Esprit d'initiative, savoir rendre compte (alerter, informer, etc.).
- Diplomatie (relation avec les usagers, etc.).
- Sens du service public, exemplarité (travail sur la voie publique, diplomatie avec les usagers).

CANDIDATURE

Votre candidature comprend : CV + lettre de motivation + copie de votre dernier arrêté (pour les fonctionnaires).

Elle est à adresser :

- ✓ Soit par mail : rh-recrutement@loirelayonaubance.fr (pièces en format PDF).
- ✓ Soit par courrier : M. le Président de la communauté de communes Loire Layon Aubance – 1 Rue Adrien Meslier – CS 80083 – 49170 St-Georges-sur-Loire

Processus du recrutement :

1. Vous nous adressez votre candidature.
 2. Notre chargé(e) de recrutement vous contactera à la fin de l'appel à candidatures (si votre candidature est présélectionnée).
 3. Un entretien avec le jury prévu **le vendredi 11 septembre 2026, après-midi**.
- PS : nous ne délivrons pas de réponse avant cette date. Pour toute question, en attendant, vous pouvez contacter le contact administratif suivant.

INFORMATIONS COMPLÉMENTAIRES

Renseignements sur le poste : M. Pira, responsable secteur 5, 02.72.79.88.40

Renseignements administratifs : Mme Guilon, service RH-recrutement, 02.41.54.59.93

Vous souhaitez en savoir davantage sur notre collectivité ? Consultez notre dernier [rapport d'activité](#) (loire-layon-aubance.fr, rubrique Collectivité).

Travailleurs handicapés : Nous vous rappelons que conformément au principe d'égalité d'accès à l'emploi public, cet emploi est ouvert à tous les candidats remplissant les conditions statutaires requises, définies par le code général de la fonction publique. À titre dérogatoire, les candidats reconnus travailleurs handicapés peuvent accéder à cet emploi par voie contractuelle.