

RECRUTE

UN(E) RESPONSABLE ADMINISTRATIF(VE) ET FINANCIER(E) DES SERVICES TECHNIQUES (H/F)

Type de recrutement :	Fonctionnaire ou contractuel de droit public
Cadre(s) d'emplois :	Attaché (A), Ingénieur (A)
Temps de travail :	Temps complet
Rémunération :	Statutaire + régime indemnitaire + adhésion CNAS
Contraintes d'exercice :	Participation à des réunions, disponibilité (quelques réunions en soirée), déplacements fréquents.
Lieu d'exercice :	Juigné-sur-Loire
Date limite de candidature :	29 mai 2023
Date prévue de recrutement :	Dès que possible

La Communauté de Communes et ses équipes administratives et techniques mettent en œuvre un projet de territoire ambitieux orienté vers l'adaptation climatique et environnementale, l'innovation, la digitalisation et la solidarité.

Les services techniques sont groupés au sein d'une direction dédiée (DST), composée de 170 agents et organisée :

- en service centralisé, pour les activités de conception/réalisation placées sous sa compétence :
 - voirie (bureau d'études – 4 agents) ;
 - assainissement (services assainissement collectif et non collectif – 7 agents) ;
 - entretien du patrimoine communautaire (2 agents) ;
 - Gestion des Milieux Aquatiques et Prévention des Inondations – GEMAPI (1 agent) ;
- en 5 secteurs géographiques, pour les services techniques opérationnels (150 agents). Ces équipes sont mutualisées avec les communes et entretiennent les espaces verts, les bâtiments, la voirie pour en garantir la qualité.

Après 3 ans de fonctionnement, l'organisation technique a été audité et les collaborateurs ont produit un plan d'actions, aujourd'hui validé, et dont l'objectif est d'améliorer durablement l'efficacité de la direction et la qualité du service rendu.

Vous souhaitez rejoindre une collectivité engagée dans la transition écologique et environnementale, avec un plan pluriannuel d'investissement ambitieux ? Vous aimez travailler en transversalité, en lien avec des métiers diversifiés, sur des enjeux organisationnels et d'amélioration continue ?

Venez nous rejoindre et collaborons ensemble !

Vous évoluerez

sous la responsabilité directe du directeur des services techniques et à l'interface fonctionnelle avec les différents responsables de services techniques et des directions ressources de la CCLLA. A ce titre, vous :

- assurez le pilotage des démarches d'optimisation du fonctionnement de la direction (organisation, procédures, suivi d'activités, préparation des instances, tableaux de bord, reporting projet...);
- garantissez la préparation et l'exécution budgétaire de la direction ;
- optimisez les procédures d'achat des services techniques.

Vous assurez les remplacements du DST et pourrez être amené(e) à assurer un rôle de management fonctionnel dans le cadre de projets transversaux.

Vous aurez en charge

- **le pilotage de la démarche d'amélioration continue au sein de la DST :**
 - Mise en œuvre et suivi d'outils et indicateurs de pilotage (tableaux de bord, suivi d'activité, mesure de l'avancement des projets, exécution budgétaire, appui aux services dans l'organisation et le suivi de leurs procédures d'achats, etc.).
 - Proposition de process partagé pour le fonctionnement interne de la direction technique et les opérations ou projets transversaux avec les autres pôles de la CCLLA, en lien étroit avec la direction des systèmes d'information et process.
 - Appui aux services techniques pour la bonne mise en œuvre des projets dans le respect des programmes d'investissement et de fonctionnement validé et de la feuille de route politique.
 - Alerte et propositions d'adaptation auprès du Directeur (évolution des priorités, etc.).
 - Intégration du développement durable et des enjeux climatiques dans la mise en œuvre des projets et opérations techniques.
- **la gestion budgétaire et le pilotage des achats de la direction en lien avec la DAF (Direction Administrative et Financière) :**
 - Appui aux services dans le suivi administratif, réglementaire et juridique des dossiers.
 - Relai et diffusion auprès des équipes de la DST des bonnes pratiques en matière de commande publique (montages les plus adaptés aux besoins, procédures de mise en concurrence, validation des cahiers des charges, garantie de la bonne exécution administrative et budgétaire des marchés, etc.) et de gestion budgétaire.
 - Remontée à la DAF des éventuelles difficultés rencontrées par les équipes de la DST pour adapter les process internes.
- **l'appui au DST sur la préparation des instances et, le cas échéant, leur animation :**
 - Commissions : voirie / assainissement, transition écologique et Gemapi.
 - Conseil et bureau communautaire.
 - Commissions de gestion pour les secteurs.
- **le management fonctionnel et direction de projets structurants.**

PROFIL ET QUALIFICATIONS

Idéalement, vous êtes titulaire d'un diplôme de niveau supérieur (ingénieur ou master) et disposez d'une expérience confirmée sur une fonction équivalente.

Vous disposez d'une :

- maîtrise complète de l'environnement des collectivités : leur fonctionnement, marchés publics, finances publiques, etc.
- bonne connaissance des services techniques et / ou opérationnels : environnement réglementaire et technique, loi MOP, hygiène et sécurité, etc.
- appétence pour les enjeux liés à la transition écologique, à l'environnement (végétalisation, préservation de la ressource en eau, mobilités douces, etc.)

Vous maîtrisez les outils de pilotage de projets et d'activités (tableaux de bord, indicateurs, etc.) et savez animer et piloter des projets et des équipes. Vous présentez de solides compétences en matière de management, de travail transversal et de conduite de changement. Vous êtes à l'écoute, fédérateur(trice), proactif(ve) et savez rendre compte.

Vous avez :

- Le sens de l'organisation et des responsabilités,
- Le souci de l'efficacité opérationnelle,
- Une grande aisance relationnelle,
- Une capacité avérée à prendre des initiatives,
- Le permis B.

CANDIDATURE

La candidature comprend obligatoirement :

- CV + lettre de motivation (à l'attention de Monsieur le Président)
- Si fonctionnaire : joindre la copie du dernier arrêté

Elle est à adresser :

- Soit par mail : rh-recrutement@loirelayonaubance.fr (pièces en format PDF).
- Soit par courrier, à l'attention de Monsieur le Président : Communauté de communes Loire Layon Aubance, 255 rue de la Murie – CS 80083 – 49170 ST GEORGES SUR LOIRE

INFORMATIONS COMPLÉMENTAIRES

Renseignements sur le poste :

M. Diamantini, Directeur des services techniques – 02.41.57.64.60

Renseignements administratifs :

Mme Guilon, service RH-recrutement – 02.41.54.59.93

rh-recrutement@loirelayonaubance.fr

Travailleurs handicapés : Nous vous rappelons que conformément au principe d'égalité d'accès à l'emploi public, cet emploi est ouvert à tous les candidats remplissant les conditions statutaires requises, définies par le code général de la fonction publique. À titre dérogatoire, les candidats reconnus travailleurs handicapés peuvent accéder à cet emploi par voie contractuelle.