

RECRUTE

UN RESPONSABLE SERVICE PROXIMITÉ-BÂTIMENT - SECTEUR 3 (H/F)

Type de recrutement :	Fonctionnaire ou contractuel de droit public
Cadre(s) d'emplois :	Technicien territorial (B), Agent de maîtrise (C)
Temps de travail :	Temps complet
Date limite de candidature :	15 janvier 2023
Date prévue de recrutement :	1 ^{er} mars 2023

CONTEXTE

Les services techniques de la CCLLA sont répartis en cinq secteurs géographiques. Vous évoluez au sein du secteur 3, qui intervient sur le territoire des communes de Rochefort-sur-Loire, Val-du-Layon, Beaulieu-sur-Layon, Denée, Saint-Jean-de-La-Croix et Mozé-sur-Louet.

Sous l'autorité du responsable de secteur, il vous est confié la responsabilité du service proximité-bâtiment, composé de dix agents répartis sur deux sites (avec un chef d'équipe). Ce service œuvre en matière d'entretien des bâtiments et des espaces publics (maintenance du patrimoine, propreté, logistique lors de manifestations / évènements, etc.).

MISSIONS

Volet technique

- Organiser, mettre en œuvre la gestion et l'entretien des infrastructures, des bâtiments et des espaces publics.
- Programmer et suivre l'exécution des travaux (sous ses aspects techniques, administratifs et budgétaires).
- Traiter les demandes d'intervention en provenance des communes ou de la CCLLA puis établir les plannings d'interventions de manière efficiente (en lien avec le chef d'équipe).
- Contrôler l'exécution des prestations et des contrats de maintenance.
- Traiter les rapports des bureaux de contrôle, programmer et suivre les levées de réserves ou d'observations.
- Garantir le respect des diverses réglementations (sécurité, incendie, accessibilité, hygiène, qualité environnementale).
- Contribuer aux documents techniques dans le cadre de consultations d'entreprises.
- Réaliser des tableaux de bord de programmation et suivi de l'entretien des bâtiments.
- Élaborer les documents relatifs aux demandes d'autorisations et déclarations de travaux.
- Garantir la sécurité du public, des agents et des infrastructures (dont celles liées à la prévention des inondations).
- Intervenir ponctuellement sur le terrain, en complément de vos équipes.

Volet administratif / organisationnel

- Assurer le fonctionnement du service (organisation, missions, ressources) et coordonner les activités techniques et administratives.

- Gérer le budget de fonctionnement du service (demande de devis, saisie des bons de commandes, suivi des dépenses et validation du service fait), participer à la gestion du budget d'investissement.
- Assurer la gestion administrative et hiérarchique des agents sous sa responsabilité.
- Assurer le suivi des EPI, vêtements de travail du secteur
- Remplacer le responsable de secteur en son absence.

CONDITIONS D'EXERCICE

- **Lieu d'embauche** : Centres techniques de Mozé-sur-Louet et de Rochefort-sur-Loire
- **Environnement de travail** : travail en bureau et en extérieur, déplacements fréquents
- **Interlocuteurs** : élus, services communaux, entreprises, usagers, associations, etc.
- **Rémunération** : statutaire + régime indemnitaire + adhésion CNAS

PROFIL ET QUALIFICATIONS

- Diplômé(e) dans le domaine du bâtiment (BAC Pro, BTS ou DUT).
- Solides connaissances en technique et réglementation liées à l'art de construire, tous corps d'état.
- Connaissances confirmées des réglementations ERP, sécurité incendie et accessibilité.
- Connaissances en marchés publics, des procédures de déclarations de travaux et DT-DICT.
- Maîtrise des outils informatiques de base (suite office, messagerie) et, si possible, du logiciel DAO type AUTOCAD.
- Autonomie, prise de responsabilités et capacité à prioriser, à planifier.
- Savoir rendre compte, qualités relationnelles.
- Sens du service public.
- Permis de conduire B obligatoire. L'AIPR seraient un plus.

CANDIDATURE

La candidature comprend :

- CV + lettre de motivation (à l'attention de Monsieur le Président)
- Si fonctionnaire : joindre la copie de votre dernier arrêté

À adresser :

- Soit par mail : rh-recrutement@loirelayonaubance.fr (pièces en format PDF).
- Soit par courrier : Communauté de communes Loire Layon Aubance, 1 Rue Adrien Meslier – CS 80083 – 49170 ST GEORGES SUR LOIRE

INFORMATIONS COMPLÉMENTAIRES

Renseignements sur le poste :

M. LEGLAND, responsable des services techniques du secteur 3 – 02.41.78.59.12

Renseignements administratifs :

Mme GUILON, Assistante RH – 02.41.54.59.93

rh-recrutement@loirelayonaubance.fr

Travailleurs handicapés : Nous vous rappelons que conformément au principe d'égalité d'accès à l'emploi public, cet emploi est ouvert à tous les candidats remplissant les conditions statutaires requises, définies par le code général de la fonction publique. À titre dérogatoire, les candidats reconnus travailleurs handicapés peuvent accéder à cet emploi par voie contractuelle.